

Samarbejdsspør for skoleåret 2024/25

Forvaltningen Børn og Kultur og Favrskov Lærereforening har sammen udformet samarbejdsspøret i Favrskov Kommune. Det er udformet med henblik på at understøtte det gode samarbejde i kommunens folkeskoler og sikre attraktive arbejdspladser, som baserer sig på tillid, samarbejde og dialog mellem medarbejdere og ledere. Det gode samarbejde skal understøtte kvalitet og elevernes trivsel og udvikling og samtidig sikre gode vilkår, et godt arbejdsmiljø samt stabilitet og udvikling for medarbejderne og i organisationen. Samarbejdsspøret understøtter derfor også det videre arbejde beskrevet i Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (A20) - herunder skoleplanen.

Omdrejningspunktet i A20 er samarbejde på flere niveauer - mellem kommune/kreds og mellem ledelse/TR lokalt på de enkelte skoler samt på tværs af disse niveauer. A20 giver anledning til, at vi løbende drøfter og videreudvikler det gode samarbejde generelt.

Samarbejdsspøret skal læses som handlemuligheder i samarbejdet mellem medarbejdere og ledere. Samarbejdsspøret beskriver forskellige handlinger måned for måned med henblik på at skabe en struktur, der fremmer det gode samarbejde. Handlingerne er placeret ud fra et generelt skøn af, hvordan de hensigtsmæssigt placeres i forhold til fagfordeling, afklaring af opgaver, den kommunale redegørelse og den lokale skoleplan. Hvis leder og TR finder det mere hensigtsmæssigt at udføre nogle af aktiviteterne og handlingerne på anden vis, så placeres de, så det gavner samarbejdet på den enkelte skole mest muligt.

Uddrag fra præamblen til A20

"Et forpligtende samarbejde, der skaber gennemsækelighed og overblik over arbejdstiden og prioriteringen af opgaverne, styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø".

"Kernen i aftalen er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven".

"Med aftalen ønsker parterne at skabe de bedste rammer for et tæt og konstruktivt samarbejde på alle niveauer, mellem KL og LC, mellem kommune og kreds, mellem skoleledelse og tillidsrepræsentant og samarbejdet mellem kommune- og skoleniveauet".

	Kommuneniveau	Mødedato	Skoleniveau	Mødedato
August	Samarbejds møde mellem forvaltning og kreds om kommende skoleår. Her drøftes A20's indhold samt proces for, hvordan der indhentes viden om skolernes erfaring med samarbejdssporet. Herunder: - Kommunal redegørelse – hvordan hænger den kommunale redegørelse sammen med skoleplan, opgaveoversigt og kommende vidensindsamling (planlægning af fælles leder/TR-møde i september).	2. sep. Kl. 13-14.30 (delta-gere: kredsstyrelsen, Karina, Hanne P.)	Samarbejds møde mellem leder og TR. Samarbejdet drøftes, og der laves konkrete aftaler for kontinuerlige møder. Refleksionsspørgsmål: 1. Hvordan styrkes en god relation mellem skoleledelse og TR, så de oplever hinanden som attraktive samarbejdspartnere?	
September	Elevtal låses pr. 5. september og fremsendes til kredsen. Evaluerings af tidsplan og retningslinjer for forflyttelsesproces i SMU Skole.	9. sep. høje SMU Skole	Gennemgang af opgaveoversigter, der kan give anledning til en justering.	
	Vidensindsamling (lægges i god tid inden høringsfristen vedr. næste års budget) Kommune og kreds laver en vidensindsamling blandt skoleledelser og tillidsrepræsentanter med henblik på at opnå fælles viden om, hvordan de arbejder med kommunes overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunes prioritering af opgaver kommende skoleår. Formen på denne vidensindsamling er fleksibel og afhænger af de relevante tematikker.			1. onsdag smøde i september (inkl. Hanne P.)
Oktober	Vedtagelse af kommunens budget.		Der indgås aftale på den enkelte skole mellem leder og TR om opgørelsen af den kvartalsvise arbejdstid.	
November	Skolernes årsværk og stillinger på den enkelte skole sendes til kredsen. Samarbejds møde mellem forvaltning og kreds med mulighed for at drøfte skolernes årsværk og stillinger på den enkelte skole. Følgende emner: - Konsekvenser af budgetmæssige beslutninger og prioriteringer - Gennemsnitligt undervisningstal på kommunalt niveau og skoleniveau - Særlig kommunale fokusområder for det kommende skoleår (hvilke er nye og hvilke fortsætter/stopper?) - Mulighed for at besøge udvalgte skoler Orientering om tidsplan for forflyttelsesproces i SMU Skole	11. nov. Kl. 8-9.30. (Delta-gere: Kredsstyrelsen, Karina, Hanne P.)		

	Kommuneniveau	Mødedato	Skoleniveau	Mødedato
December	Opfølgning på A20 Kreds og kommune har indledende drøftelse om kommunal redegørelse.	4. december fra kl. 8.30 (Rikke og Karina. Hanne P. med ½ time)	Opfølgning på A20	
Januar	Placering af kommende ferie for lærere. (møde med Løn (Gunnva), Hanne, René, Karina, Rikke)	8. januar Kl. 8-9. (Deltagere Rikke, Karina, Gunnvá, Hanne P.)	Møde med fokus på evaluering af skoleårets forløb og indsatsområder. Herefter drøftes prioriteringer og nye indsatser til kommende skoleår. Evaluerings og justering af opgave- og funktionsbeskrivelser Samarbejdsrunde mellem leder og TR, hvor den kommende fagfordeling, skoleårets planlægning og opgavefordeling drøftes, Drøftelserne indeholder som minimum: - Fastsættelse af tids- og procesplan for fagfordeling for kommende skoleår - Frist for ønske om teamplacering - Frist for ønske til fagfordeling - Frist for ønsker til ændret ansættelsesnorm - Drøftelse af afvikling af 6. ferieuge - Skemalægningsproces drøftes og fastsættes - Proces for samarbejdsrunder. Det aftales mellem leder og TR, hvordan lærerne inddrages i indholdet, om der er behov for kvalificering, samt hvordan den videre proces skal være. Kvartalsvis opgørelse af arbejdstiden.	
Februar	Kommunal redegørelse/ samarbejdsrunde kreds/kommune – hvad skal tænkes med i næste års planlægning? Udkast sendes til kredsen ugen før mødet. Kommunal redegørelse sendes til skolerne	3. februar Kl. 12.30-14 (deltagere: Kredsstyrelsen, Karina, Hanne P)	Leder og TR aftaler proces for skoleplansarbejde, herunder hvordan og hvornår skolens indsatsområder/prioriteringer til kommende skoleår præsenteres. Refleksionsspørgsmål: 1. Hvordan gør man skoleplanen relevant for skolelederne, tillidsrepræsentanter og lærerkollektivet? 2. Hvordan inddrages lærerens professionelle faglighed og praksisviden? 3. Hvordan inddrages lærerne i prioriteringsdrøftelserne?	

	Kommuneniveau	Mødedato	Skoleniveau	Mødedato
Marts	Antallet af fælles leder og TR-møder aftales for kommende skoleår. Tidsplan for forflytninger udsendes 1. marts. Forflytelsesproces afsluttes ultimo marts.			
	Fælles leder/TR-møde. Præsentation af den kommunale redegørelse og drøftelse af de fælleskommunale indsatser for det kommende skoleår. Fremlæggelse og omsætning af kommunal redegørelse – tråd tilbage til vidensindsamling og frem mod skoleplan	Fælles leder/TR-møde 21. februar. Kl. 12-13-30 (Deltagere: skoleledere, TR, Rikke, Karina, Hanne P)		
April	Kredsen fremsender oplysninger om frikøb af kredsstyrelsesmedlemmer, samt mødeplacering for kredsstyrelsen og tillidsrepræsentanter		Ressourcetildeling til skolerne udmeldes og drøftes med TR samt gennemgås på LMU-møde. Samarbejdsrunde mellem skoleleder og TR, hvor bl.a. skoleplan og opgaveoversigter drøftes. Orientering og opgavebeskrivelser og ledelsens udvalgte prioriteringer, som har betydning for lærernes arbejdstid. Fagfordeling påbegyndes. Kvartalsvis opgørelse af arbejdstid.	
Maj	Indsats og emner for nyuddannede evalueres, og den kommende møderække planlægges herunder temaer og datoer.	7. maj, fra kl. 8.30	Fagfordeling forventes færdig.	
Juni	Planlægning af samarbejdet det kommende år. Evaluering af det seneste års samarbejde og planlægning af det kommende års samarbejde (samarbejdssporet) Opgaveoversigter sendes til kredsen 5 uger før 1. august.	2. juni kl. 12.30-14	Skemalægningen påbegyndes ud fra skolens principper. Opgaveoversigter udleveres til lærerne 5 uger før skoleårets start. Kopi udleveres til TR samt sendes til kredsen på 137@dlf.org Evaluerer skoleårets indsatsområder og prioriteringer.	
Juli	Indberetning af undervisningstillæg for næstkommende skoleår? Opgørelse og udbetaling af arbejdstid – orientering til kredsen om forbruget af overtid.		Endelig opgørelse af arbejdstid.	



