

01.10.2024

**Overenskomst
mellem
Kanonskolen
og
Lærernes Centralorganisation

2024**

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1. Personafgrænsning.....	4
§ 1 - Område.....	4
§ 2 - Personafgrænsning – månedslønnede og timelønnede	4
Kapitel 2. Månedslønnede.....	4
§ 3 - Løn	5
§ 4 - Pension.....	6
§ 5 - ATP.....	7
§ 6 - Andre ydelser.....	7
§ 7 - Gruppeliv	7
§ 8 - Funktionærlov	7
§ 9 - Opsigelse	8
§ 10 - Barsl 1. og 2. sygedag.....	10
§ 11 - Arbejdstid.....	10
§ 12 - Øvrige ansættelsesvilkår	11
Kapitel 3. Timelønnede	13
§ 13 - Løn, lønberegning og lønudbetaling	13
§ 14 - Pension.....	14
§ 15 - Graviditet, barsel, adoption og sygdom	15
§ 16 - Opsigelse for timelønnede.....	15
§ 17 - Øvrige ansættelsesvilkår	15
Kapitel 4. Hovedaftale, ikrafttrædelse og opsigelse.....	15
§ 18 - Hovedaftale	15
§ 19 - Ikrafttræden og opsigelse.....	15
BILAG 1 TIL OVERENSKOMST MELLEML KANONSKOLEN OG LC - 2024.....	17
Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008	17
Indledende bemærkninger.....	18
Bilag 1 – Skoleårets planlægning.....	30

Bilag 2 - Funktionen som klasselærer	33
Bilag 3 – Lejrskoler.....	34
Bilag 4 - Særlige regler ved afvikling af mundtlige udtræksprøver ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve.....	35
Bilag 5 – Arbejdstidsplanlægning og -opgørelse ved normperioder kortere end et skoleår.	37
Bilag 6A – Lokal aftale om arbejdstid	39
Bilag 6B – Lokal aftale om arbejdstid for specialundervisningen	41
Bilag 6C – Lokal aftale om arbejdstid for heldagsskoler o.l.....	43
Bilag 6D – Lokal aftale om arbejdstid for interne skoler ved døgninstitutioner	45
BILAG 2 TIL OVERENSKOMST MELLE M KANONSKOLEN OG LC - 2024	47
Regneeksempler på sammensætning af arbejdstiden jf. § 11 i overenskomsten	47
BILAG 3 TIL OVERENSKOMST MELLE M KANONSKOLEN OG LC - 2024	49
Efteruddannelsesplanen	49

Kapitel 1. Personafgrænsning

§ 1 - Område

Denne overenskomst omfatter personer, der ansættes som lærer på Kanonskolen, som er specialundervisningstilbud på børne- og ungehjemmet Fonden Kanonen, og STU, og som ansættes til at varetage:

- 1) undervisningsopgaver
- 2) pædagogisk administrative opgaver
- 3) andre opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder sociale funktioner
- 4) andre arbejdsopgaver, som overenskomstens parter er enige om.

§ 2 - Personafgrænsning – månedslønnede og timelønnede

Stk. 1. Ansatte, som

1. har en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på mindst 8 timer og
 2. er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse,
- aflønnes med månedsløn, jf. kapitel 2.

Bemærkning:

Mere end 1 måneds beskæftigelse er fx ansættelse fra 1. november 2024 til og med 1. december 2024 eller ansættelse fra 16. januar 2025 til og med 16. februar 2025.

Stk. 2. Ansatte, som er ansat til højst 1 måneds beskæftigelse, aflønnes med timeløn, jf. kapitel 3.

Bemærkning:

Højst en måneds beskæftigelse er fx ansættelse fra 1. november 2024 til og med 30. november 2024 eller ansættelse fra 16. januar 2025 til og med 15. februar 2025.

For timelønnede, som er ansat ved undervisning for børn, svarer "under 8 timer" til under 5 1/3 faktiske timer.

Stk. 3. Ansatte, som ansættes

1. med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på under 8 timer og
2. til mere end 1 måneds beskæftigelse,

skal i forbindelse med ansættelsen vælge, om den pågældende vil være omfattet af overenskomstens bestemmelser for månedslønnede, jf. kapitel 2, eller overenskomstens bestemmelser for timelønnede, jf. kapitel 3.

Kapitel 2. Månedslønnede

§ 3 - Løn

Stk. 1. Lønnen fastsættes som svarende til aflønning af lærere ved kommunale observations- og heldagsskoler jf. den til enhver tid gældende overenskomst for lærere m. fl. i folkeskolen mellem Lærernes Centralorganisation og KL.

Bemærkning:

Der henvises til §§ 3, 4, 5, 6, 7 og 12 i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen mv. (50.01) mellem Lærernes Centralorganisation og KL

Der er aftalt følgende suppleringer og fravigelser fra bestemmelserne i Overenskomst for lærere m. fl. i folkeskolen mv. (50.01) mellem Lærernes Centralorganisation og KL - 2024:

Funktionsløn (lærere ansat ved kommunale observations- og heldagsskoler) på kr. 26.000 årligt (31.3-2000 niveau) jf. § 5, stk. 5 i 50.01 dækker endvidere tilfældigt forekommende overarbejde indtil 15 min. Tillægget ydes desuden for den særlige organisering af den sammenhængende skoledag på Kanonskolen.

Kvalifikationsløn efter hhv. 4, 8 og 12 års beskæftigelse som lærer jf. § 6, stk. 2 i 50.01 ydes uafhængigt af uddannelse.

Stk. 2. Der ydes et pensionsgivende tillæg svarende til det mellem Favrskov Lærerkreds og Favrskov Kommune indgåede "Favrskovtillæg".

Bemærkning:

Favrskov Lærerkreds meddeler Kanonskolen, når der sker ændringer i tillægget.

Stk. 3. Lønfastsættelsen ved tiltrædelsen samt eventuelle lokale løndelev for lærere ved den interne skole aftales mellem Kanonskolen og Danmarks Lærerforening – Kreds 137.

Stk. 4. Lønfastsættelsen ved tiltrædelsen samt eventuelle lokale løndelev for lærere ved STU aftales mellem Kanonskolen og Uddannelsesforbundet.

Stk. 5. Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsbeskæftigede.

Ved merbeskæftigelse af fastere karakter foretages en ændring af beskæftigelsesgraden (evt. tidsbegrænset).

Stk. 6. Lønnen udbetales månedsvis bagud på sidste bankdag i måneden.

Stk. 7. Den ansatte får en specificeret oversigt over den udbetalte løn samt evt. indbetalte pensionsbidrag. Følgende skal stå på specifikationen: "1/3 af det samlede pensionsbidrag er egetbidraget".

§ 4 - Pension

Stk. 1. Alle løndele jf. § 3 er pensionsgivende.

Stk. 2. For ansatte oprettes pensionsordning i Lærernes Pension A/S med virkning fra ansættelsen.

Stk. 3. Det samlede pensionsbidrag udgør samme procentsats som i den til enhver tid gældende overenskomst for lærere m. fl. i folkeskolen mellem Lærernes Centralorganisation og KL, hvoraf 1/3 anses for den ansattes egetbidrag

Bemærkning:

Den ansattes rettigheder er fastsat i den pensionsoverenskomst, som KL og LC har aftalt om pensionsordningen.

Stk. 4. For deltidsansatte er betalt merarbejde pensionsgivende.

Stk. 5. Hvis en ansat ønsker en større indbetaling til sin pensionsordning ved samtidig at få sin løn reduceret tilsvarende, har Kanonskolen pligt til at imødekomme et sådant ønske.

Den ansatte skal skriftligt oplyse ansættelsesmyndigheden om:

1. størrelsen af den forhøjede indbetaling enten i form af et fast kronebeløb eller med en procent af den pensionsgivende løn
2. i hvilken periode forhøjelsen skal indbetales.

Med henblik på lettest mulig administration af frivillige pensionsindbetalinger kan Kanonskolen fastsætte procedurer for disse, som fx tidspunkt for fremsættelse af anmodninger og ændringer af indbetalinger m.v.

Stk. 6. For ansatte, der er fyldt 70 år, udbetales pensionsbidraget som løn, medmindre den ansatte ønsker bidraget indbetalt til en pensionsordning eller at købe frihed.

Ved udbetaling som løn gælder følgende:

- a) Der beregnes ikke særlig feriegodtgørelse af denne løndel.
- b) Denne løndel er ikke pensionsgivende.
- c) Denne løndel indgår ikke ved beregning af overarbejds- eller merarbejdsbetaling.

Ved køb af frihed foretages lønfradrag efter bestemmelserne i § 3, stk. 1 i Aftale om lønberegning/lønfradrag for månedslønnet personale, indgået mellem Forhandlingsfællesskabet og KL.

Ønske om indbetaling til pensionsordning eller køb af frihed rettes til Kanonskolen og kan tidligst ændres efter et år.

Stk. 7. Kanonskolen indbetaler pensionsbidraget til Lærernes Pension A/S, Tuborg Boulevard 3, 2900 Hellerup månedsvis samtidig med lønudbetalingen.

§ 5 - ATP.

ATP-sats A gælder for alle ansatte.

§ 6 - Andre ydelser

Der udbetales time- og dagpenge under tjenesterejser efter de gældende statslige regler.

§ 7 - Gruppeliv

Ansatte efter denne overenskomst er omfattet af Aftale om gruppeliv. Gruppelivstillægget og -præmien udgør pr. 1. april 2022 172,- kr. pr. måned.

Bemærkning:

Aftalen har nr. 98661 hos Forenede Gruppeliv.

Forsikringsbetingelserne kan findes på www.fg.dk

<https://www.fg.dk/media/Forsikringsoversigter/98661.pdf>

§ 8 - Funktionærlov

For ansatte gælder vilkår svarende til Funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt afvigelser herfra, jf. § 8 Opsigelse og § 11 Øvrige ansættelsesvilkår for månedslønnede.

Bemærkning:

Ansatte, som ikke er omfattet af Funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Bestemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede ansatte har ret til løn under fravær på grund af sygdom (jf. Funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse (jf. Funktionærlovens § 2a), samt efterløn (jf. Funktionærlovens § 8).

Hvor der i Funktionærloven anvendes begrebet "uafbrudt beskæftigelse" og "ansættelsestid", beregnes denne som hidtidig opsigelsesanciennitet.

§ 9 - Opsigelse

Stk. 1. Funktionærlovens opsigelsesvarsler anvendes når en ansat opsiges eller siger sin stilling op. Bestemmelsen i lovens § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet varsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse.

Stk. 2. Samtidig med, at der fremsendes meddelelse til den ansatte om påtænkt uansøgt afsked, vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til Lærernes Centralorganisation ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 3. Lærernes Centralorganisation underrettes skriftligt om påtænkt uansøgt afskedigelse. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af lovgivningen, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder den Kanonskolen tavshedsbelagte oplysninger, orienteres organisationen herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at medarbejderen har fået kopi af meddelelsen om påtænkt uansøgt afsked med henblik på eventuel udlevering til Lærernes Centralorganisation. Den nævnte underretning sendes til:

Lærernes Centralorganisation
Niels Hemmingsensgade 10
1153 København K

Bemærkning:

Underretningen til organisationen sker digitalt til:
sikkerlc@skaf-net.dk

Underretningen til organisationen indeholder som hidtil oplysninger, der gør det muligt at identificere den ansatte.

Opmærksomheden henledes på, at Lærernes Centralorganisation fortsat skal gives adgang til at udtale sig inden for en frist på 3 uger (for prøveansatte dog 2 uger) forinden en månedslønnet lærer afskediges. Fristen forlænges med evt. sønehelligdage i perioden.

I forbindelse med vikarers og andre midlertidigt ansattes fratræden ved udgangen af en aftalt ansættelsesperiode er det ikke fornødent at høre Lærernes Centralorganisation.

Stk. 4. Lærernes Centralorganisation kan kræve sagen forhandlet med Kanonskolen forinden afskedigelsen finder sted, såfremt organisationen ikke finder, at

afskedigelsen bør finde sted, eller såfremt organisationen ikke finder sagen tilstrækkeligt oplyst. Kanonskolen kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 3 uger efter afsendelsen af den i stk. 4 nævnte meddelelse. For ansatte på prøve kan den afskedigende myndighed kræve forhandling afholdt inden for en frist af 2 uger efter afsendelse af den i stk. 3 nævnte meddelelse. Fristen forlænges med eventuelle søgnehellidage.

Stk. 5. Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Der vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til organisationen ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 6. Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 5, underrettes organisationen skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af Straffeloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold. Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres organisationen herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at medarbejderen har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til organisationen.

Stk. 7. Lærernes Centralorganisation kan kræve sagen forhandlet med Kanonskolen, hvis organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller institutionens forhold. Organisationens kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 6 nævnte meddelelse.

Stk. 8. Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget i Kanonskolen i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan Lærernes Centralorganisation kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 7. Et sådant krav skal fremsættes over for Kanonskolen inden for 1 måned efter forhandlingen.

Stk. 9. Et afskedigelsesnævn består af 5 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af Kanonskolen og 2 af Lærernes Centralorganisation, hvorefter disse i forening peger på en opmand. Parterne retter herefter henvendelse til Arbejdsrettens formand med anmodning om udpegning af opmand. Kan enighed om indstilling ikke opnås, anmoder parterne Arbejdsrettens formand om at udpege en opmand. Opmanden fungerer som nævnets formand.

Bemærkning:

Udpegning af opmand finder i øvrigt sted i henhold til bestemmelserne i Lov om Arbejdsretten og voldgiftsretter, kap. 2.

Stk. 10. Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller kommunens forhold, kan det pålægges kommunen at afbøde virkningerne af opsigelsen ved fastsættelse af en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

§ 10 - Barns 1. og 2. sygedag

Stk. 1. Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af et sygt barn på dettes første og anden sygedag, hvis:

1. barnet er under 18 år
2. har ophold hos den ansatte
3. fravær er nødvendig af hensyn til barnet, og
4. det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

Bemærkning:

I vurderingen af, om der skal gives tjenestefrihed, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter. Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær.

Stk. 2. Der udbetales sædvanlig løn, dog ikke arbejdstidsbestemte tillæg.

§ 11 - Arbejdstid

Stk. 1. Ansatte er omfattet af Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008.

Aftalen vedlægges som bilag 1 til denne overenskomst. Nettoårsarbejdstiden er aftalt til 1686,1 timer

Stk. 2. I stedet for Bilag 6A-D gælder:

Det årlige maksimale undervisningstimental pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår fastsættes til 780. Heraf kan maksimalt 690 timer anvendes til undervisning, som læreren har ansvar for, og maksimalt 90 timer kan anvendes til undervisning som støttelærer.

Bemærkning:

For nyuddannede fuldtidsansatte lærere nedsættes det maksimale undervisningstimental med 30 timer jf. aftalens § 3, stk. 5.

Stk. 3. Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen som lærer med ansvar for undervisningen fastsættes til 1,27 timer pr. undervisningstime.

Stk. 4. Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen som støttelærer fastsættes til 0,3311 timer pr. undervisningstime

Stk. 5. For nyuddannede lærere fastsættes det samlede årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår fastsættes til 750. Heraf kan maksimalt 670 timer anvendes til undervisning som lærer med ansvar for undervisningen og maksimalt 80 timer kan anvendes til undervisning som støttelærer.

Stk. 6.

Omregningsfaktoren for nyuddannede lærere som lærer med ansvar for undervisningen fastsættes til 1,3576 time time(r) pr. undervisningstime.

Stk. 7. Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen som støttelærer fastsættes til 0,3311 timer pr. undervisningstime for nyuddannede lærere.

Bemærkning:

Bilag 2 til overenskomsten indeholder regneeksempler på sammensætningen af arbejdstiden

Stk. 8. Det maksimale undervisningstimal i stk. 2 og omregningsfaktorerne i stk. 3 og stk. 4 kan i særlige tilfælde for enkeltpersoner fraviges ved aftale mellem Kanonskolen og Favrskov Lærerkreds.

Bemærkning:

Der skal være enighed mellem Kanonskolen og Favrskov Lærerkreds om begrundelsen for at bringe stk. 8 i anvendelse.

§ 12 - Øvrige ansættelsesvilkår

Stk. 1. Følgende aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår mellem KL og Forhandlingsfællesskabet gælder (nummereringen henviser til protokollatets numre):

1. Ansættelsesbreve
2. Lønninger
5. Beskæftigelsesanciennitet
7. Lønberegning/lønfradrag
12. Tilrettelæggelse af arbejdstid
14. Deltidsarbejde
15. Deltidsansattes adgang til højere tjenestetid.
16. Tidsbegrænset ansættelse
19. Ferie, jf. dog stk. 2

Bemærkning:

Skolen følger som udgangspunkt ferieplanen for Hadbjerg Skole, Favrskov Kommune. Der er aftalt med Kanonskolen, at efterårsferien ligger i uge 42 og vinterferien i uge 6 eller uge 7.

20. 6. ferieuge m.m.,jf. dog stk. 2.

21. Barsel m.v.

22. Tjenestefrihed uden løn

23. Seniorpolitik

Bemærkning:

Vedr. seniordage henvises til aftalens kapitel 5.

25. Befordringsgodtgørelse

Bemærkning:

Ved benyttelse af eget transportmiddel på tjenesterejser ydes godtgørelse efter den høje takst.

27. Socialt kapitel

31. SU og tillidsrepræsentanter

Bemærkning:

Der ydes et pensionsgivende tillæg svarende til tillægget aftalt mellem Favrskov Lærerkreds og Favrskov Kommune. Favrskov Lærerkreds meddeler Kanonskolen, når der sker ændringer i tillægget.

Om tidsanvendelse til TR-funktionen henvises til aftalen. Der kan dog indgås en akkordaftale mellem Kanonskolen og Favrskov Lærerkreds om tidsanvendelsen til TR-funktionen .

Stk. 2: Særlig feriegodtgørelse udgør samlet 2,68 %. 1 % af den særlige feriegodtgørelse (ferietillæg) optjenes og udbetales efter Aftale om ferie for personale ansat i kommuner, mens den resterende del af den særlige feriegodtgørelse (forhøjet ferietillæg) optjenes og udbetales efter Aftale om 6. ferieuge m.m.

Den ansatte skal senest den 1. maj meddele skolelederen om vedkommende ønsker ferietimer vedr. 6. ferieuge afholdt eller udbetalt, med mindre skolelederen har fastsat en anden dato.

Ikke afviklede ferietimer udover 4 uger samt ferietimer vedr. 6. ferieuge kan overføres til den/de følgende ferieafholdelsesperioder/afholdelsesperioder for 6. ferieuge i henhold til ferieaftalerne indgået mellem KL og Forhandlingsfællesskabet. Aftale herom indgås skriftligt mellem den ansatte og skolelederen senest 1. maj, medmindre skolelederen har fastsat en anden dato.

Stk. 3: Kompetenceudvikling

Løbende uddannelse og kompetenceudvikling er vigtigt for at styrke lærernes faglighed og sikre kvaliteten og udviklingen af undervisningen. Kompetencer er ikke statiske, og der er derfor behov for, at lærernes kompetencer vedligeholdes og udbygges igennem hele arbejdslivet.

Parterne er derfor enige om, at der med virkning fra 1. april 2024 afsættes en årlig pulje svarende til 0,48% af lønsummen for personkredsen omfattet af denne overenskomst. Midlerne i puljen kan anvendes til:

- Kurser/moduler/uddannelser med fokus på undervisnings fag, didaktiske eller vejlednings faglige områder af op til seks dages varighed, der udbydes af offentlige uddannelsesinstitutioner (fx. professionshøjskoler, universiteter el.lign.), private kursusudbydere, som har indgået samarbejdsaftaler med offentligt anerkendte uddannelsesinstitutioner, eller LC's medlemsorganisationer.
- Finansiering af ansættelsesstedets vikarudgifter i forbindelse med kurset. Antallet af timer der søges vikardækning til angives i ansøgningen. Det forudsættes, at ansøgte midler til vikardækning anvendes hertil, så den lærer, der er på kompetenceudvikling, reelt kan frigøres fra opgaven, således at de undervisningstimer og eventuelle opgaver i tilknytning hertil ikke skal præsteres på et andet tidspunkt.
- Kursusafgifter, materialer, transport- og opholdsudgifter.

Puljens midler kan ikke anvendes til:

- Transportudgifter til udlandet
- Obligatoriske kurser/moduler/uddannelser

Det er en forudsætning for støtte fra puljen, at Kanonskolen medfinansierer med minimum 20 % af det ansøgte beløb (kursus- og vikarudgifter, opholdsudgifter, transport og materialer).

Der henvises til Bilag 3 om efteruddannelsesplaner

Kapitel 3. Timelønnede

§ 13 - Løn, lønberegning og lønudbetaling

Stk. 1. Til timelønnede ydes betaling for det faktisk udførte antal timer. For hver skoledag, en timelønnet ansat er anmodet om at give møde, udbetales dog løn for mindst 2 timer.

Stk. 2. Timelønnen for ansatte ved undervisning for børn udgør følgende:

For uddannede lærere:	194,47 kr.
For ikke-uddannede:	156,54 kr.

Alle beløb: 31.3.2000-niveau.

Bemærkning:

Lønnen indeholder også betaling for individuel forberedelse m.v.

Stk. 3. Under ekskursion og lejrskoler m.v. beregnes arbejdstiden som for månedslønnede lærere.

Stk. 4. Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Stk. 5. Den ansatte får en specificeret oversigt over den udbetalte løn samt evt. indbetalte pensionsbidrag. Følgende tekst skal stå på specifikationen: "1/3 af det samlede pensionsbidrag er egetbidraget".

§ 14 - Pension

Stk. 1. Ansættelsesmyndigheden opretter pensionsordning i Lærernes Pension A/S, for timelønnede som

- a) er fyldt 21 år og
- b) har mindst 1 års sammenlagt forudgående beskæftigelse i kommuner og amter (mindst 8 timer i gennemsnit pr. uge) inden for en 8 års periode regnet fra den 1. april 2002.

Det samlede pensionsbidrag udgør samme procentsats som i den til enhver tid gældende Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen mellem Lærernes Centralorganisation og KL, hvoraf 1/3 anses for den ansattes egetbidrag.

Pensionsordningen oprettes med virkning fra det tidspunkt, hvor alle betingelser er opfyldt.

Når pensionsretten er opnået, indbetales pensionsbidrag uanset timetal.

Bemærkning:

For optjening af karenperioden henvises til Aftale om Pensionsordning for visse ansatte i kommuner med tilhørende fortolkningsbidrag.

Stk. 2. Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidraget til Lærernes Pensions A/S, Tuborg Boulevard 3, 2900 Hellerup samtidig med lønudbetalingen.

Stk. 3. Hvis en ansat ønsker en større indbetaling til sin pensionsordning ved samtidig at få sin løn reduceret tilsvarende, har ansættelsesmyndigheden pligt til at imødekomme et sådant ønske.

Den ansatte skal skriftligt oplyse ansættelsesmyndigheden om:

1. størrelsen af den forhøjede indbetaling enten i form af et fast kronebeløb eller med en procent af den pensionsgivende løn
2. i hvilken periode forhøjelsen skal indbetales.

Med henblik på lettest mulig administration af frivillige pensionsindbetalinger kan ansættelsesmyndigheden fastsætte procedurer for disse, som fx tidspunkt for fremsættelse af anmodninger og ændringer af indbetalinger m.v.

§ 15 - Graviditet, barsel, adoption og sygdom

Timelønnede er omfattet af reglerne i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel (barselloven) og lov om sygedagpenge.

§ 16 - Opsigelse for timelønnede

Det gensidige opsigelsesvarsel er fra dag til dag.

§ 17 - Øvrige ansættelsesvilkår

For timelønnede gælder i øvrigt følgende bestemmelser i kapitel 2:

1. § 4 om ATP
2. § 11 for så vidt angår følgende generelle ansættelsesvilkår:
 - a) Tidsbegrænset ansættelse
 - b) Ferie
 - c) 6. ferieuge m.m.
 - d) Befordringsgodtgørelse
 - e) SU og tillidsrepræsentanter

Kapitel 4. Hovedaftale, ikrafttrædelse og opsigelse

§ 18 - Hovedaftale

Bestemmelserne i Hovedaftalen ml. KL og Lærernes Centralorganisation finder tilsvarende anvendelse. Dog besættes evt. voldgiftsret med 2 repræsentanter fra hhv. LC og Kanonskolen.

§ 19 - Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1. Overenskomsten har virkning fra 1. april 2024.

Stk. 2. Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2026. Opsigelsen skal ske skriftligt.

Stk. 3. Indtil der indgås en ny overenskomst, fastsættes aflønningen efter denne aftale.

Stk. 4. Denne overenskomst bortfalder, såfremt der indgås landsdækkende overenskomst på området.

Dato: 24/11/ 2024

For Kanonskolen

For Lærernes Centralorganisation

Trine Hounsgaard (sign.)

Gordon Ørskov Madsen (sign.)

Kanonskolen, Århusvej 1, 8382 Hinnerup, tlf. 87 61 01 98, mail:
ac@kanonskolen.dk www.kanonskolen.dk

Lærernes Centralorganisation, Niels Hemmingsens Gade 10, 4., 1153 København K. Tlf, 3376 8696. Mail: lc@skaf-net.dk. www.lc.dk

Danmarks Lærerforening, Vandkunsten 12, 1467 København K. Tlf. 3369 6300.
www.dlf.org

Uddannelsesforbundet, Nørre Farimagsgade 15, 1364 København K. Tlf. 7070 2722. Mail: info@uddannelsesforbundet.dk. www.uddannelsesforbundet.dk

Lærernes Pension, Tuborg Boulevard 3, 2900 Hellerup. Tlf. 7021 6131.
www.lppension.dk

Forenede Gruppeliv, Krumbtappen 4, 1. sal, Postboks 442, 2500 Valby. Tlf. 3916 7800. Mail fg@fg.dk. www.fg.dk.

Bilag 1 til Overenskomst mellem Kanonskolen og LC - 2024

Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008

KL

Lærernes Centralorganisation

Indledende bemærkninger

Målet med Arbejdstidsaftale 08 er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads. Dét gør aftalen bl.a. ved at give lærerne ansvaret for selvstændigt og professionelt at løse den samlede undervisningsopgave og give skoleledelsen ansvaret for at udvise klar og tydelig ledelse og for at sætte mål og give retning for lærernes arbejde.

Aftalen tager udgangspunkt i en samlet ramme om undervisningsopgaven. Rammen skal sikre, at der er den nødvendige tid til at løse opgaven kvalificeret. Rammen udfyldes som udgangspunkt af læreren og lærerteamet med det sigte at skabe den optimale undervisning for eleverne. Det sker indenfor skolens og kommunens prioriteringer. Ledelsen og lærerne skal løbende være i dialog om mål og resultater i undervisningen.

Aftalen afskaffer bureaukratiet i arbejdsplanlægningen og styrker mulighederne for et godt arbejdsmiljø på skolerne. Aftalen muliggør en enkel, fleksibel og ubureaukratisk planlægning på skolerne samt løbende prioriteringer og omprioriteringer, så arbejdsopgaverne kan tilpasses til de aktuelle behov i undervisningen.

Aftalen skal understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads med engagerede og kompetente lærere og ledere. Aftalen bygger derfor på tillid, dialog og samarbejde mellem skoleledelsen og lærerne om hele skolens virksomhed.

Aftalen skal udfyldes lokalt, således at der lokalt skal indgås aftale mellem kommune og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening.

Bilag 1 omhandler skoleårets planlægning og kan anvendes til inspiration og støtte for implementeringen af aftalen.

Kapitel 1. Afgrænsning

§ 1. Hvem er omfattet af aftalen

Stk. 1

Aftalen omfatter lærere i den kommunale folkeskole samt lærere på døgninstitutioner med intern skole ansat i kommuner, hvor der lokalt er indgået aftale om anvendelse af denne aftale.

Bemærkning:

Aftalen omfatter lærere (lærere/overlærere/småbørnslærere) omfattet af Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

Lærernes arbejdsopgaver omfatter undervisning i folkeskolen og pædagogisk/administrative opgaver i forbindelse hermed samt tilsvarende (undervisnings-) opgaver i ungdomsskolen, såfremt kommunen ønsker det, jf. § 1, stk. 2 i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

Lærere ansat ved de tidligere øvelsesskoler er omfattet af nærværende aftale.

Lærere, der som en del af det samlede ansættelsesforhold varetager undervisning i såvel folkeskolen som ungdomsskolen, er omfattet af Aftale om arbejdstid m.v. for læreres undervisning i ungdomsskolen og folkeskolen.

Kombinationsbeskæftigelse og tilsvarende kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler.

En lærer kan endvidere pålægges at varetage andre kommunale undervisningsopgaver m.v., såfremt der lokalt eller centralt er indgået aftale om vilkårene herfor. Er aftale ikke indgået, kan en lærer efter aftale (herunder om vilkårene) påtage sig sådanne opgaver.

Stk. 2

Lokalaftale om anvendelse af denne aftale indgås mellem kommunen og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening.

Lokalaftale om anvendelse af denne aftale på døgninstitutioner med intern skole indgås med den lokale afdeling af Socialpædagogernes Landsforbund.

Bemærkning:

En lokalaftale forudsættes at dække samtlige skoler i kommunen. Lokalaftalen kan dog afgrænses til alene at dække de almindelige folkeskoler, eller alene at dække de selvstændige skoler for specialundervisning henholdsvis heldagsskoler og/eller interne skoler ved døgninstitutioner.

Stk. 3

Hvis der lokalt ikke indgås aftale om anvendelse af denne aftale, gælder Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne 05.

Kapitel 2. Arbejdsplanlægning

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsansatte 1924 timer inkl. ferie og søgnehelldage.

For deltidsansatte reduceres arbejdstiden i skoleåret i overensstemmelse med den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

Bemærkning:

Arbejdstiden svarer til gennemsnitlig 37 timer pr. uge eller 7,4 time pr. arbejdsdag.

Et skoleår regnes fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.

Lærere, der er frikøbt til organisationsarbejde, betragtes som lærere med nedsat arbejdstid, dog bortset fra § 10, stk. 1.

Stk. 2

Kommunen kan fastsætte regler om opdeling af skoleåret i kortere normperioder. Normperioder skal være af mindst 4 ugers varighed og må højst være lig med skoleåret. Fastsætter kommunen ikke sådanne regler, kan beslutning herom træffes af skolens ledelse. Opdeles skoleåret i normperioder mindre end et skoleår fastsættes og opgøres arbejdstiden i overensstemmelse med bilag 5.

Stk. 3

Ved planlægning af skoleåret kan der efter drøftelse mellem skoleledelsen og den enkelte lærer planlægges med overarbejde ud over årsnormen for fuldtidsansatte. Samtidig aftales de, om overarbejdet skal udbetales løbende eller afvikles i en efterfølgende normperiode, svarende til § 9.

§ 3. Undervisningsopgaven

Stk. 1

Undervisningsopgaven består af undervisning, jf. stk. 2, og opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. stk. 6.

Stk. 2

Undervisning defineres i denne aftale som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning i folkeskolens fag, herunder specialundervisning, vikartimer og undervisning på lejrskoler og ekskursioner.

Undervisningen tilrettelægges, så der i videst muligt omfang skabes sammenhæng i de enkelte læreprocesser.

Stk. 3

Ledelsen fastlægger i samarbejde med lærerne principper og rammer for placeringen af undervisningstimerne, samt udarbejder et grundskema for undervisningstimerne placering.

Bemærkning:

Det af kommunalbestyrelsen udmeldte årlige undervisningstimetal (jf. folkeskolelovens § 16) indgår i lærerens opgaveoversigt som det antal undervisningstimer, læreren skal læse i skoleåret.

Stk. 4

Det maksimale årlige undervisningstimetal for en fuldtidsansat lærer i kommunen udgør det timetal, der fremgår af bilag 6 A-D.

Stk. 5

For nyuddannede fuldtidsansatte lærere nedsættes det maksimale undervisningstimetal med 30 timer.

Bemærkning til stk. 4 og 5:

Nyuddannede lærere er lærere, som har indtil 2 års sammenlagt beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen.

For deltidsbeskæftigede reduceres det maksimale årlige undervisningstimetal i forhold til beskæftigelsesgrad.

Stk. 6

Opgaver i tilknytning til undervisningen er opgaver, der har sammenhæng med eller udspringer af undervisningen, og som ikke er oplyst i § 4.

Bemærkning:

Opgaver i tilknytning til undervisningen er:

- forberedelse og efterbehandling af undervisningen alene og sammen med andre
- samarbejde og udvikling uanset form om alle forhold vedrørende undervisningen og øvrige opgaver i relation til undervisningen med alle relevante parter: lærere, ledelse, andre faggrupper, forældre
- faglig ajourføring
- elevpraktik, brobygning, introduktionsforløb
- klargøring og tilfældige forlængelser af skoledagen
- opgaver mellem undervisningsopgaver
- andre opgaver i tilknytning til undervisningen.

Lærerne varetager undervisningsopgaven selvstændigt inden for de prioriteringer, mål og rammer, som ledelsen fastsætter i samarbejde med lærerne. Ledelsen og lærerne er løbende i dialog om mål og resultater af undervisningen, herunder drøftes opgaverne i tilknytning til undervisningen.

Stk. 7

Undervisningsopgaven indgår i opgørelsen af arbejdstiden med omregningsfaktoren for den relevante type undervisning, jf. § 5, stk. 3-6.

§ 4. Andre opgaver

Stk. 1

Andre opgaver er opgaver, der hverken er undervisning eller opgaver i tilknytning til undervisning, bortset fra de under litra i, j og k nævnte:

- a) deltagelse i møder fælles for alle lærere, fx pædagogisk råd og pædagogiske dage

- b) medarbejdersamtaler
- c) efter- og videreuddannelse
- d) tillidshverv, fx tillidsrepræsentant, MED, skolebestyrelse
- e) konkrete opgaver eller funktioner, fx skolebibliotek, vejlederopgaver, konsulentopgaver, tilsynsopgaver og lignende
- f) deltagelse i udviklingsprojekter/udvalgsmøder uden for egen skole, fx deltagelse i kommunale eller tværkommunale udviklingsprojekter og kommunale udvalg
- g) pædagogisk/administrative opgaver, fx skemalægning, vikardækning
- h) deltagelse i møder og udvalg vedrørende skolens virksomhed, fx skolens værdigrundlag og indsatsområder, samt skolens generelle drift, fx økonomi- og legepladsudvalg
- i) klasselærerefunktion, se stk. 5
- j) lejrskoler (supplerende tid ud over den planlagte undervisning), se stk. 6
- k) afgangsprøver og censur (evt. supplerende tid ud over den planlagte undervisningsopgave), se stk. 7
- l) undervisning af forældre som led i specialundervisning eller specialpædagogisk bistand.

Hertil kommer:

- m) for lærere, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden. For fuldtidsansatte indgår 175 timer årligt i andre opgaver. For deltidsansatte reduceres de 175 timer forholdsmæssigt. Tiden medregnes fra det skoleår, hvori læreren fylder 60 år
- n) tid der medgår til kombinationsbeskæftigelse efter de herom fastsatte regler
- o) afvikling af ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieår og/eller ferietimer ud over 5 uger fra indeværende ferieår
- p) afvikling af afspadsringstimer fra tidligere skoleår.

Bemærkning:

Ansatte, der ønsker at indgå en aftale med skolens ledelse om overførsel af ferie, skal i forbindelse med skoleårets planlægning meddele skolens ledelse, om ferietimer ud over 4 uger ønskes overført til de følgende ferieår. Denne meddelelse skal gives senest på en af skoleledelsen fastsat dato. Har skoleledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj. Skolelederen fastlægger feriens placering efter drøftelse med læreren, jf. Ferieaftalens § 11. Såfremt det aftales, at ferie afvikles på skoledage, indgår afviklingen heraf ikke i andre opgaver.

Den ansatte vælger selv, om de optjente ferietimer ud over 5 uger skal indgå som en nedsættelse af årsnormen eller udbetales.

I forbindelse med skoleårets planlægning skal læreren meddele skolens ledelse, om optjente ferietimer ud over 5 uger ønskes afviklet, udbetalt eller overført. Denne meddelelse skal gives på en af skoleledelsen fastsat dato. Har skoleledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj.

Den ansatte kan ikke kræve, at antallet af dage, jf. § 7, stk. 1, nedsættes som følge af afvikling af ferietimer ud over 5 uger, men hvis forholdene tillader det,

kan det konkret aftales med skolens ledelse.

Såfremt det aftales, at afspadsering afvikles som hele dage på skoledage, indgår afviklingen heraf ikke i andre opgaver.

Stk. 2

Andre opgaver indgår i opgørelsen af arbejdstiden med 1 : 1.

Stk. 3

Der skal ved tidsfastsættelsen tages højde for hele opgavens omfang. Skolelederen fastsætter i dialog med læreren det forventede tidsforbrug til en opgave på baggrund af en beskrivelse af denne.

Bemærkning:

Hvis læreren i forbindelse med udførelsen af en opgave finder, at den afsatte tid ikke er tilstrækkelig til opgavens løsning, skal læreren så tidligt som muligt gøre skolens leder opmærksom herpå. Skolelederen og læreren drøfter herefter, om der evt. er behov for, at der afsættes mere tid til opgaven, eller at opgavens løsning afpasses i forhold til den afsatte tid.

Timer til anvendelse for andre opgaver fælles for alle lærere, jf. § 4, stk. 1, litra a og b, fx pædagogisk råd, pædagogiske dage samt medarbejdersamtaler afsættes til alle lærere uanset beskæftigelsesgrad.

Stk. 4

Der er mulighed for, at skolelederen og tillidsrepræsentanten indgår aftale om akkorder for andre opgaver

Såfremt det findes hensigtsmæssigt af hensyn til opgavens særlige karakter kan der indgås akkorder mellem kommunalbestyrelsen og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening.

Ved en akkord forstås en aftale om, at der afsættes et bestemt antal arbejdstimer til en nærmere beskrevet opgave. Timerne anses for medgået til formålet.

Stk. 5

For så vidt angår klasselæreropgaven er udgangspunktet tilbagefaldsbestemmelsen i bilag 2.

Stk. 6

Supplerende tid til lejrskoler ud over den planlagte undervisning indgår i andre opgaver, såfremt det ikke i den lokale aftale, jf. bilag 6 A-D, er aftalt, at tiden indgår i kategorien ”Opgaver i tilknytning til undervisningen”, jf. § 3, stk. 6.

Bemærkning:

Den supplerende tid til lejrskole indgår i andre opgaver med det i lokalaftalen fastsatte timetal, jf. bilag 6 A-D.

Stk. 7

Supplerende tid til afgangsprøver og censur ud over den planlagte undervisningsopgave indgår i andre opgaver, såfremt det ikke i den lokale aftale, jf. bilag 6 A-D, er aftalt, at tiden indgår i kategorien ”Opgaver i tilknytning til undervisningen”, jf. § 3, stk. 6.

Hvis afgangsprøver og censur placeres under ”andre opgaver”, gælder bilag 4 om ”Særlige regler ved afvikling af mundtlige udtræksprøver ved folkeskolens 9. classes afgangsprøve”.

§ 5. Den enkelte lærers undervisningstimal

Stk. 1

Det maksimale undervisningstimal, jf. § 3, stk. 4 eller 5 er fastsat således, at det svarer til en fuldtidsstilling.

Bemærkning:

Den enkelte lærers undervisningstimal kan overstige det maksimale undervisningstimal i de tilfælde, hvor en lærer

- a) har indgået aftale om at overføre ferietimer til et kommende ferieår, jf. § 4, stk. 1, litra o.
- b) har indgået aftale om planlagt overarbejde, jf. § 2, stk. 3.

Stk. 2

Skal læreren varetage andre opgaver, jf. § 4, stk. 1, nedsættes lærerens undervisningstimal. Beregningen af nedsættelsen sker efter stk. 3-6.

Stk. 3

En undervisningstime, herunder specialundervisning omregnes til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag 6 A-D.

Bemærkning:

Der er her tale om specialundervisning, som ikke er omfattet af stk. 6.

Stk. 4

En undervisningstime omregnes for nyuddannede lærere til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag 6.

Stk. 5

En undervisningstime ved selvstændige skoler for specialundervisning, centerklasser, specialklasserækker, heldagsskoler, heldagsklasser samt interne skoler på døgninstitutioner omregnes til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag 6.

Bemærkning:

Selvstændige skoler for specialundervisning og heldagsskoler er kendetegnet ved, at der er selvstændig ledelse.

Centerklasser og specialklasserækker er klasser, der ledelsesmæssigt hører til en almindelig folkeskole, men hvor elevernes tilhørsforhold til den almindelige klasse er ophørt, idet hele undervisningen gives i en specialklasse efter bekendtgørelse nr. 885 af 7. juli 2010 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Der er tale om centerklasser/specialklasserække, når et eller flere af følgende kriterier er opfyldt: Eleverne er henvist fra flere kommuner, undervisningen tilbydes et bredt udsnit af alderstrin, der er tre eller flere specialklasser, der er ansat en daglig leder.

Det er forudsat, at undervisningen foregår i klasser, hvori alle elever er henvist i henhold til folkeskolelovens § 20, stk. 2

Heldagsklasser er klasser, der ledelsesmæssigt hører til en almindelig folkeskole, men hvor elevernes tilhørsforhold til den almindelige klasse er ophørt, idet hele undervisningen gives i en heldagsklasse.

Heldagsklasser er tilbud til elever om undervisning med særligt tilrettelagte aktiviteter i tilknytning til undervisningen, således at det samlede tilbud udgør en helhed. Der anvendes forskellige betegnelser for disse tilbud i kommunerne, f.eks. skole- og behandlingstilbud, helhedstilbud, familieklasser, dagprojekter, AKT-klasser m.v.

Stk. 6

Hvis der er aftalt en særlig omregningsfaktor for undervisningstimer anvendt til særlige undervisningsformer, fx holdundervisning, to-lærerordninger og midlertidige tilfældige vikartimer omregnes en sådan undervisningstime til tid til andre opgaver med faktoren, der fremgår af bilag 6 A-D.

Bemærkning:

Udover midlertidige tilfældige vikartimer, kan anden omregningsfaktor kun anvendes ved tildelte hold- og to-lærertimer ud over de årlige undervisningstimer til fag og fagblokke, jf. skolens beslutning om elevernes timetal i henhold til folkeskolelovens § 16.

Retningslinjer for anvendelse af sådanne hold- og to-lærertimer fremgår af bilag 6 A-D.

Anden omregningsfaktor kan ikke benyttes til praktisk begrundet holddannelse.

Anden omregningsfaktor kan ikke benyttes til specialundervisning, uanset organisering som individuel undervisning og/eller klasse-/holdundervisning.

§ 6. Opgaveoversigt

Til hver lærer udarbejder skoleledelsen en opgaveoversigt. Opgaveoversigten skal overordnet angive undervisningsopgaver og andre opgaver, den enkelte lærer påtænkes at løse i det kommende skoleår.

Bemærkning:

Opgaveoversigten udarbejdes på baggrund af en dialog mellem ledelse og lærere.

Der gives ikke med opgaveoversigten et bindende tilsagn til læreren om, hvilke opgaver den pågældende skal løse.

Den opgaveoversigt, der udarbejdes inden skoleårets start indebærer et minimumsløntilsagn for den enkelte lærer, jf. § 9, stk. 3.

For lærere, der er tidsbegrænset ansat for en kortere periode end skoleåret, se bilag 5.

§ 7. Arbejdstidens placering

Stk. 1

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, og maksimalt på 209 dage. Antallet af dage kan fraviges ved aftale mellem skoleledelsen og tillidsrepræsentanten.

Den daglige arbejdstid herunder undervisningen skal så vidt muligt være samlet.

Bemærkning:

Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet, så lærerne kan anvende arbejdstiden hensigtsmæssigt.

Elevernes skoledag, herunder pauser og frikvarterer, fastlægges under hensyn til, at der i videst muligt omfang er sammenhæng i læreprocesserne.

Stk. 2

Arbejdet foregår på skolen eller uden for skolen efter nærmere drøftelse med skolens ledelse.

Bemærkning:

Såfremt det skønnes hensigtsmæssigt, kan lærer/lærerteam komme med et oplæg til en plan for tilstedeværelse. Den endelige plan bliver til i dialog mellem ledelse og lærer/lærerteam. Skolelederen kan i sidste ende fastlægge planen for tilstedeværelse.

Alle arbejdsopgaver kan gøres til genstand for tilstedeværelse på skolen, forudsat det giver mening i forhold til arbejdsopgaverne, og at de fysiske rammer er i orden.

I hvilket omfang opgaverne skal løses på skolen, beror på en vurdering af opgavernes karakter og indhold samt de bygningsmæssige forudsætninger for tilstedeværelse på skolen.

Der henvises til branchevejledningen ”Godt skolebyggeri” fra Branchearbejdsmiljørådet Undervisning & forskning og hjemmesiden: <http://www.godtskolebyggeri.dk/>.

Kapitel 3. Ændring af planlægningen i skoleåret

§ 8 Ændring af opgaver

Stk. 1

Hvis der i løbet af skoleåret opstår behov for at ændre på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af lærerens opgaveoversigt, drøftes dette snarest muligt mellem skoleledelsen og den berørte lærer. Skoleledelsen kan herefter foretage ændring af arbejdsopgavernes indhold, sammensætning og omfang. Konsekvenser af ændringer drøftes.

Bemærkning:

Ved større ændringer i lærerens opgaveoversigt udarbejder skoleledelsen et tillæg til den, som angiver ændringens indhold og omfang.

Skoleledelsen og læreren fastlægger i dialog, hvilke opgaver læreren løser, når eleverne fx er på lejrskole, i praktik eller har prøveafvikling.

Stk. 2

Ændres undervisningstid til andre opgaver, eller ændres andre opgaver til undervisningstid, benyttes den relevante omregningsfaktor, jf. § 5, stk. 3-6.

Stk. 3

Ændres en undervisningsopgave til en anden undervisningsopgave med samme omregningsfaktor, har dette ikke indflydelse på opgørelsen af arbejdstiden.

Bemærkning:

Hvis der ændres til en undervisningsopgave med anden omregningsfaktor justeres i forhold hertil.

Stk. 4

Medfører ændringen, at læreren pålægges merarbejde eller overtid, aftaler skoleledelsen og læreren om merarbejdet/overtiden skal udbetales løbende eller afvikles i en efterfølgende normperiode, svarende til § 9.

Kapitel 4. Opgørelse af arbejdstiden

§ 9. Overarbejde ved skoleåret afslutning

Stk. 1

Overarbejde bør så vidt muligt undgås, jf. dog § 2, stk. 3.

Stk. 2

Arbejdstiden opgøres ved afslutningen af skoleåret/normperioden som summen af følgende:

- a) arbejdstid i henhold til opgaveoversigten, jf. § 6, stk. 1
- b) pålagte undervisningstimer ud over opgaveoversigten, jf. § 8, stk. 4 gange med omregningsfaktoren
- c) pålagte andre opgaver ud over opgaveoversigten, jf. § 8, stk. 4.

Stk. 3

Hvis der i opgaveoversigten er fastlagt en samlet arbejdstid, der overstiger den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, jf. § 2, stk. 3, skal læreren som minimum have godtgjort det fastlagte timetal i opgaveoversigten.

Stk. 4

Timer efter § 2, stk. 3 og/eller § 8, stk. 4, der løbende er honoreret med overtidsbetaling, indgår ikke i beregningerne efter stk. 5-7.

Stk. 5

Hvis arbejdstiden ved skoleårets udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, godtgøres den overskydende tid med frihed af samme varighed med tillæg af 50%.

Stk. 6

Erstatningsfriheden skal – medmindre andet aftales mellem skoleledelsen og læreren— gives i det efterfølgende skoleår. Erstatningsfrihed kan, såfremt overarbejdet har et tilstrækkeligt omfang, gives som hele fridage.

Stk. 7

Kan erstatningsfriheden ikke gives i det efterfølgende skoleår, eller på det mellem læreren og skoleledelsen aftalte tidspunkt, ydes i stedet overarbejdsbetaling. Satserne for overarbejdsbetaling beregnes med 1/1924 af vedkommende lærers årsløn inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet) med et tillæg af 50%.

Stk. 8

Lærere, der er fyldt 60 år, og som får nedsat arbejdstiden, jf. § 4, stk. 1, litra m, kan ikke få overtidsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

§ 10. Merarbejde for deltidsansatte

Stk. 1

Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

Stk. 2

Såfremt arbejdets samlede omfang ved normperiodens udløb har oversteget den fastsatte arbejdstid for fuldtidsansatte, ydes overtidsbetaling for de timer, der overstiger 1924, jf. § 9.

§ 11. Til- og fratræden i skoleåret

Ved til- og fratræden i løbet af skoleåret beregnes og opgøres arbejdstiden som fastlagt i bilag 5 om beregning og opgørelse af arbejdstid ved normperioder mindre end et skoleår.

Bemærkning:

For arbejdsopgaver, som ikke er jævnt fordelt over skoleåret, foretages en konkret vurdering af den afviklede arbejdsomfang.

Kapitel 5. Øvrige bestemmelser

§ 12. Hviletid

Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. Protokollat 1 om hviletid og fridøgn for lærere/overlærere, børnehaveklasseledere m.fl. i Aftale om arbejdstid for lærere m.v. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne 2005.

§ 13. Lokalaftaler

De lokale arbejdstidsaftaler kan opsiges med seks måneders varsel til udgangen af et skoleår.

§ 14. Ikrafttræden

Stk. 1

Denne aftale har virkning fra 1. august 2011.

Stk. 2

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli 2013.

København, den 3. august 2011

For

KL

Michael Ziegler

Janne Vinderslev

For

Lærernes Centralorganisation

Anders Bondo Christensen

Bilag 1 – Skoleårets planlægning

Dette bilag er til inspiration for planlægningsprocessen i kommunerne og på skolerne. En planlægningsproces, der har til formål at skabe overblik og synlighed, og som bygger på dialog og gensidig tillid.

Generelt

Målet med Arbejdstidsaftalen 2008 er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads.

Skolens ledelse skaber mening og retning for skolens virksomhed og udvikling. Ledelsen sætter klare konkrete mål og visioner og følger op på, om målene nås. Ledelsen inddrager og samarbejder med lærerne om skolens udvikling. Det er en væsentlig ledelsesopgave at sikre skolens og lærernes fortsatte udvikling.

Lærerne/teamene har plads til selvstændigt - under ansvar for mål og rammer - at udøve deres professionelle virke. Lærerne/teamet har ansvaret for at tilrettelægge, planlægge, udføre og evaluere undervisningen og de opgaver, der knytter sig til undervisningen, samt for de øvrige opgaver, som teamet har ansvaret for.

Det enkelte team/lærerne planlægger sit arbejde for skoleåret/normperioden, indeholdende undervisningens overordnede indhold samt struktur og overordnet indhold af andre opgaver i tilknytning til undervisningen, som fx interne- og eksterne samarbejdsrelationer, større elevarrangementer, skolehjemsamarbejde m.v.

Lærerne/teamene organiserer og tilrettelægger undervisningsopgaven med ansvar over for ledelsen og med respekt for fagenes formål og de kommunale skolepolitiske målsætninger.

Gennem skoleåret drøfter ledelse og lærerteam løbende mål og målopfyldelse af undervisningen og de øvrige opgaver, som teamet har ansvar for med henblik på prioriteringer og justeringer.

Der skal være sammenhæng mellem krav og ressourcer. Undervisning kræver rum til bl.a. planlægning, forberedelse, samarbejde, koordination, refleksion og evaluering. De fysiske rammer for arbejdet skal harmonere med de krav, der stilles til arbejdets udførelse.

Alle arbejdsopgaver kan gøres til genstand for tilstedeværelse på skolen. Forudsat det giver mening i forhold til arbejdsopgaverne, og at de fysiske rammer er i orden.

Årets gang – på kommuneniveau

Forud for skoleårets planlægning drøfter kommune og kreds emner af overordnet og tværgående interesse for skoleområdet, evt. med udgangspunkt i kvalitetsrapporten, fx:

- Folkeskolen som attraktiv arbejdsplads, herunder rekruttering og fastholdelse.
- Kommunalbestyrelsens mål og rammer, herunder ressourcer for skolevæsenet, samt indsatsområder og handleplaner.

Årets gang – på skoleniveau

Planlægning på den enkelte skole bygger på gældende lovgivning og de kommunale skolepolitiske målsætninger, som danner rammen for den enkeltes skoles arbejde med mål og handleplaner.

Forud for skoleårets planlægning drøfter tillidsrepræsentanten og ledelsen de overordnede principper for arbejdstilrettelæggelsen. Med udgangspunkt heri samarbejder skolens ledelse og lærerne/teamene om fag- og opgavefordelingen om følgende:

- Dialog på skolen om den pædagogiske målsætning og opstilling af mål.
- Ledelsen fremlægger resurserammen for opgaveløsningen på skolen i forhold til skolens undervisningsmæssige forpligtelser. Herunder mulighederne for holddannelse, specialundervisning m.v.
- Ledelsen, lærerne og børnehaveklasselederne drøfter samarbejdsstrukturen herunder teamstrukturen på skolen.
- Ledelsen beslutter i samarbejde med lærerkollegiet rammerne for teamsamarbejdet, herunder rammerne for det råderum teamene har for at tilrettelægge og planlægge deres arbejdsopgaver.
- Ledelsen prioriterer og vurderer opgaverne i samarbejde med lærerne/ børnehaveklasselederne.
- Ledelsen foretager i samarbejde med de ansatte fag- og opgavefordeling i forhold til timestfordelingsplan og specialtildeling.
- Ledelsen fastlægger i samarbejde med de ansatte principperne og rammerne for placering af undervisningen, og der udarbejdes et grundskema.
- Der udarbejdes en aktivitetskalender for skolen over skolens samlede aktiviteter.
- Principper for lærernes tilstedeværelse på skolen drøftes.

Årets gang – på lærer/teamniveau

Ledelsens drøftelse med lærer/team:

- Ledelsen drøfter med lærerteamene/lærerne mål for undervisningen og de opgaver, som teamet har ansvar for.
- Det enkelte team planlægger sit arbejde for skoleåret/normperioden, indeholdende undervisningens overordnede indhold samt struktur og overordnet indhold af andre opgaver i tilknytning til undervisningen, som fx interne- og eksterne samarbejdsrelationer, større elevarrangementer, skolehjemsamarbejde m.v.
- Ledelsen drøfter prioriteringen og fordelingen af opgaverne i tilknytning til undervisningen – individuelt og i teamet.
- Gennem skoleåret udarbejder teamet i samarbejde med ledelsen den mere detaljerede udmøntning af arbejdstiden i relation til målene for undervisningen.
- Gennem skoleåret drøfter ledelse og lærerteam mål og målopfyldelsen af undervisningen og de øvrige opgaver, som teamet har ansvar for med henblik på prioriteringer og justeringer.

Inden planlægningen af det kommende skoleår

Skolelederen og tillidsrepræsentanten samarbejder løbende om:

- implementeringen af den lokale arbejdstidsaftale.
- hvorvidt aftalen indfrier målsætningen om øget engagement, professionalisme, fleksibilitet og mindre bureaukrati.

Den samlede opgaveløsning evalueres, således at erfaringerne indgår i næste skoleårs planlægning.

Bilag 2 - Funktionen som klasselærer

Til varetagelse af funktionen som klasselærer afsættes 75 timer årligt. Timerne anses for medgået til bl.a:

Varetagelse af forældresamarbejdet med klassens forældre som gruppe og med den enkelte elevs forældre.

Personlig rådgivning og vejledning af klassen/den enkelte elev vedrørende: •

skolens fag m.v.

- sociale opgaver.

Samarbejde med UU-vejlederen om dennes rådgivning om uddannelses- og erhvervsmuligheder.

Varetagelse af arbejdet vedrørende klassen som helhed samt de enkelte elever i forhold til:

- skolens ledelse, øvrige lærere og andre personalegrupper på skolen
- andre kommunale myndigheder, fx skolepsykologisk rådgivning, sundhedsplejen og ungdomsskolen
- regelmæssig underretning af elever og forældre om skolens syn på elevernes udbytte af skolegangen.

Koordinering i forbindelse med fællesarrangementer for hele eller dele af skolen.

Koordinering af opgaver i forbindelse med udtalelser vedrørende den enkelte elev/klassen.

Koordinering af undervisningens indhold, planlægning og tilrettelæggelse.

Fastlæggelse af tid og indhold i funktionen som klasselærer kan fastsættes lokalt som akkord, jf. § 4, stk. 4.

Bilag 3 – Lejrskoler

Stk. 1

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 126,95 kr. [O.11] Med virkning fra 1. januar 2012 forhøjes beløbet til 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) [O.11] pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture og skolerejser og lignende arrangementer med overnatning. Tillægget ydes i stedet for frihedsopsparing, jf. § 11 i Aftale om arbejdstid m.v. for lærere i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne 2005 og arbejdstidsbestemte tillæg, jf. § 15 i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen.

Stk. 2

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 288,75 kr. [O.11] Med virkning fra 1. januar 2012 forhøjes beløbet til 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) [O.11] pr. påbegyndt dag.

Bilag 4 - Særlige regler ved afvikling af mundtlige udtræksprøver ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve

Stk. 1

Reglerne i dette protokollat gælder, når det i den lokale aftale om arbejdstid er fastlagt, at supplerende tid til afgangsprøver og censur ud over den planlagte undervisningsopgave indgår i andre opgaver, jf. denne aftales § 4.

Protokollatet gælder for lærere, der underviser i fag, der kan udtrækkes til mundtlige prøver.

Stk. 2.

Omfanget af den supplerende tid til prøveafvikling og censur fastsættes således:

- a) Som akkord, jf. denne aftales § 4, stk. 4 eller
- b) Skoleledelsen fastsætter den supplerende tid til opgaven, senest på det tidspunkt, hvor det foreligger oplyst hvilke fag, der udtrækkes til mundtlig prøve på skolen.

Bemærkninger

Supplerende tid skal sammen med tiden fra den planlagte undervisningsopgave på prøvedagen dække den tid, der medgår til læreres medvirken som eksaminator, censor og beskikket censor, herunder forberedelse, prøveafvikling samt eventuel rejsetid.

Stk. 3

Der kan anvendes to modeller for afregning for den supplerende tid:

- Den afsatte tid til potentielle eksaminatorer og censorer indgår i lærernes opgaveoversigt, *Model 1*.
- De lærere, der skal gennemføre mundtlige udtræksprøver, betales med en særlig timesats. De supplerende timer indgår ikke i opgaveoversigten og i opgørelse af arbejdstiden, *Model 2*.

Det er kommunen, som vælger, hvilken model der benyttes. Modellerne beskrives i stk. 4 og 5. De to modeller kan kombineres, jf. stk. 6. Modellen behøver ikke være ens for alle lærere.

Bemærkninger

Den afsatte tid er tid, der er afsat enten efter stk. 2, litra a eller b.

Stk. 4 Model 1

Potentielle eksaminatorer og censorer planlægges med den afsatte supplerende tid til afvikling af prøverne ud over den planlagte undervisningsopgave.

Bemærkning:

For lærere som ikke skal afvikle prøver, da deres fag ikke udtrækkes, fastlægger skolelederen i dialog med læreren, hvilke opgaver læreren løser, når eleverne har prøveafvikling, jf. denne aftales § 8.

Stk. 5 Model 2

De lærere, der skal gennemføre udtræksprøver, betales for opgaven med en særlig timetakst.

Der betales for den supplerende tid til varetagelse af opgaven som eksaminator og censor med 191,00 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time.

Timesatsen er pensionsgivende for overenskomstansatte, dog undtaget overenskomstansatte lærere, som har ret til tjenestemandspension, jf. overenskomstens § 10, stk. 10 og 11.

Den supplerende tid til varetagelse af opgaven holdes uden for skoleårets planlægning, herunder uden for den enkelte lærers opgaveoversigt.

Stk. 6

Kommunen kan vælge at kombinere modellerne for den enkelte lærer således, at en potentiel eksaminator eller censor planlægges med at eventuel supplerende tid til prøveafvikling delvist indgår i den pågældende lærers opgaveoversigt, og at den resterende del af timerne honoreres med betalings-satsen efter stk. 3.

Bilag 5 – Arbejdstidsplanlægning og -opgørelse ved normperioder kortere end et skoleår.

1. Område

Reglerne i dette bilag gælder i følgende situationer på følgende måde:

- a) I de tilfælde, hvor det er besluttet at opdele skoleåret i kortere normperioder end et skoleår, jf. denne aftales § 2 stk. 2, gælder særbestemmelserne i punkt 2 og 3.
- b) I de tilfælde, hvor lærere tiltræder eller fratræder ansættelsen på andre tidspunkter end skoleårets/normperiodens start og/eller afslutning gælder særbestemmelserne i punkt 2 og 3, idet ansættelsesperioden/arbejdsperioden betragtes som en selvstændig normperiode.
- c) I de tilfælde, hvor lærere har længerevarende fravær, jf. aftale om fravær af familiemæssige årsager, i planlagte perioder forskellig fra skoleåret/normperioden, aftales eventuelle konsekvenser for indhold og omfang af arbejdsopgaverne mellem skolens ledelse og læreren, eller såfremt det måtte ønskes mellem skolens ledelse og tillidsrepræsentant.

Såfremt der ikke kan opnås enighed gælder særbestemmelserne i punkt 2 og 3.

Bemærkning:

Ved planlagte perioder forstås perioder, der er besluttet forud for skoleårets planlægning. Den planlagte periode betragtes i disse tilfælde som en normperiode.

- d) Ved andet længerevarende fravær aftales eventuelle konsekvenser for indhold og omfang af arbejdsopgaverne mellem skolens ledelse og læreren, eller såfremt det måtte ønskes mellem skolens ledelse og tillidsrepræsentant.

2. Arbejdstidsplanlægning, jf. kapitel 2.

Stk. 1

Det maksimale undervisningstimal for normperioden, jf. aftalens § 3, stk. 4 og 5 fastlægges i forhold til antallet af arbejdsdage (samtlige mandag - fredag fratrukket ferie- og søgnehellidage) i perioden, i forhold til skoleårets samlede antal arbejdsdage.

Stk. 2

Det udmeldte undervisningstimal for normperioden, jf. bemærkningen til aftalens § 3, stk. 4, planlægges i forhold til antallet af skoledage i perioden i forhold til skoleårets samlede antal skoledage.

Bemærkning:

I de tilfælde, hvor der er besluttet en ujævn fordeling af det årlige udmeldte undervisningstimal på skoledagene i planlægningsperioden, foretages en konkret vurdering af det planlagte undervisningstimal for normperioden.

Stk. 3

Andre opgaver, hvor udgangspunktet er et afsat timal for hele skoleåret, planlægges i forhold til antallet af arbejdsdage (samtlige mandag - fredag fratrukket ferie- og søgnehellidage) i normperioden, i forhold til skoleårets samlede antal arbejdsdage.

Bemærkning:

Denne bestemmelse gælder for lærere, der er fyldt 60 år, og har nedsat arbejdstiden, jf. § 4, stk. 1 litra m, for lærere der er tillagt klasselærerfunktionen, jf. denne aftales bilag 2, og for aftaler om akkorder, som er indgået for et skoleår.

Andre opgaver, hvor udgangspunktet ikke er et afsat timetal for hele skoleåret, indgår i planlægningen med det konkrete timetal, jf. aftalens § 4.

Stk. 4.

Til hver lærer udarbejder skolelederen en opgaveoversigt for normperioden, jf. denne aftales § 6.

Bemærkning:

I opgaveoversigten indgår undervisningstimetallet som fastlagt under stk. 2 i dette punkt. Andre opgaver, hvor udgangspunktet er et afsat timetal for hele skoleåret, indgår som fastlagt under stk. 3 i dette punkt.

3. Opgørelse af arbejdstiden, jf. kapitel 4.

Stk. 1

Der foretages en opgørelse af arbejdstiden ved afslutningen af normperioden.

Stk. 2

Såfremt opgørelsesperioden er identisk med planlægningsperioden opgøres arbejdstiden som beskrevet i denne aftales § 9.

Stk. 3

Hvis opgørelsesperioden afviger fra planlægningsperioden opgøres arbejdstiden i overensstemmelse med punkt 2, stk. 1 - 3.

Stk. 4

I de tilfælde, hvor læreren afvikler afspadseringstimer fra tidligere skoleår anses en forholdsmæssig andel af timerne for afviklet i perioden. Ikke afspadserede timer udbetales uden yderligere tillæg.

Bemærkning:

Beregning af den forholdsmæssige andel sker svarende til punkt 2, stk. 3.

Stk. 5.

I de tilfælde, hvor læreren afvikler ferietimer ud over 5 uger, anses en forholdsmæssig andel af ferietimerne for afviklet.

Bemærkning:

Beregning af den forholdsmæssige andel sker svarende til punkt 2, stk. 3.

Bilag 6A – Lokal aftale om arbejdstid

_____ Kommune og
_____ Lærerkreds/Lærerforening er enige om, at indgå en
lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for lærere ansat i
_____ Kommune.

Parterne har aftalt følgende:

1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 6.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: _____

2. Afgangsprøver og censur

Afgangsprøver og censur indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 7.

3. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Punkt a-b skal udfyldes.

- a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, jf. § 5, stk. 3 fastsættes til ____time(r) pr. undervisningstime.
- b) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen for nyuddannede lærere jf. § 5, stk. 4 fastsættes til _time(r) pr. undervisningstime.

Punkt c-d kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

- c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til to-lærerordninger/holdundervisning, jf. § 5, stk. 6 fastsættes til _____time(r) pr. undervisningstime.
- d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige vikartimer, jf. § 5, stk. 6 fastsættes til _____time(r) pr. undervisningstime.

Retningslinjer for anvendelse af hold- og to-lærertimer:

4. Det pligtige undervisningstimal

Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til _____ timer.

5. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg m.m.

Der henvises til lokal lønaftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

6. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår _____

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli _____

Den

For

_____ Kommune

For

_____ Lærerkreds/Lærerforening

Bilag 6B – Lokal aftale om arbejdstid for specialundervisningen

_____ Kommune og
_____ Lærerkreds/Lærerforening er enige om, at indgå en
lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for lærere ansat i
_____ Kommune ved specialskoler og specialklasserækker.

Parterne har aftalt følgende:

1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 6.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: _____

2. Afgangsprøver og censur

Afgangsprøver og censur indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 7.

3. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Punkt a og b skal udfyldes.

a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen ved specialskoler og specialklasserækker og lignende, jf. § 5, stk. 5, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

b) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, for nyuddannede lærere ved specialskoler og specialklasserækker og lignende, jf. § 5, stk. 4, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Punkt c og d kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til to-lærerordninger/holdundervisning, jf. § 5, stk. 6, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige vikartimer, jf. § 5, stk. 6, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Retningslinjer for anvendelse af hold- og to-lærertimer:

4. Det pligtige undervisningstimal

Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til _____ timer.

5. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg m.m.

Der henvises til lokal lønaftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

6. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår _____

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli _____

Den

For

_____ Kommune

For

_____ Lærerkreds/Lærerforening

Bilag 6C – Lokal aftale om arbejdstid for heldagsskoler o.l.

_____ Kommune og
_____ Lærerkreds/Lærerforening er enige om, at indgå en
lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for lærere ansat i
_____ Kommune ved heldagsskoler og heldagsklasser o.l.

Parterne har aftalt følgende:

1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 6.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: _____

2. Afgangsprøver og censur

Afgangsprøver og censur indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 7.

3. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Punkt a - b skal udfyldes.

- a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen ved heldagsskoler og heldagsklasser og lignende, jf. § 5, stk. 5, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.
- b) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen for nyuddannede lærere ved heldagsskoler og heldagsklasser og lignende, jf. § 5, stk. 4, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Punkt c - d kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

- c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til to-lærerordninger/holdundervisning, jf. § 5, stk. 6, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.
- d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige vikartimer, jf. § 5, stk. 6, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Retningslinjer for anvendelse af hold- og to-lærertimer:

4. Det pligtige undervisningstimal

Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til _____ timer.

5. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg m.m.

Der henvises til lokal lønaftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

6. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår _____

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli _____

Den

For

_____ Kommune

For

_____ Lærerkreds/Lærerforening

Bilag 6D – Lokal aftale om arbejdstid for interne skoler ved døgninstitutioner

_____ Kommune og
_____ Den lokale afdeling af SL/LFS er enige om, at indgå en lokal aftale om anvendelse af nærværende arbejdstidsaftale for lærere ansat i
_____ Kommune på interne skoler på døgninstitutioner.

Parterne har aftalt følgende:

1. Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 6.

Supplerende tid pr. lejrskoledøgn er fastsat således: _____

2. Afgangsprøver og censur

Afgangsprøver og censur indgår i kategorien andre opgaver/opgaver i tilknytning til undervisningen, jf. § 4, stk. 7.

3. Omregningsfaktor(er) for opgaver i tilknytning til undervisningen

Punkt a - b skal udfyldes.

- a) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen ved interne skoler på døgninstitutioner, jf. § 5, stk. 5, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.
- b) Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen ved interne skoler på døgninstitutioner, for nyuddannede lærere, jf. § 5, stk. 4, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Punkt c - d kan udfyldes.

Der fastsættes følgende omregningsfaktorer for særlige undervisningsformer:

- c) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til to-lærerordninger/holdundervisning, jf. § 5, stk. 6, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.
- d) Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til midlertidige vikartimer, jf. § 5, stk. 6, fastsættes til _____ time(r) pr. undervisningstime.

Retningslinjer for anvendelse af hold- og to-lærertimer:

4. Det pligtige undervisningstimal

Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår, jf. § 3, stk. 4 fastsættes til _____ timer.

5. Undervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg, akkordtillæg m.m.

Der henvises til lokal lønaftale, se bilag 3 til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne.

6. Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra følgende skoleår _____

Denne aftale kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs udløb, dog tidligst til den 31. juli _____

Den For

_____ Kommune

For

_____ Lærerkreds/Lærerforening

Bilag 2 til Overenskomst mellem Kanonskolen og LC - 2024

Regneeksempler på sammensætning af arbejdstiden jf. § 11 i overenskomsten

Princippet i Arbejdstidsaftale 2008 (A08) er, at der er aftalt et maksimalt årligt timetal til Undervisningsopgaven, som består af undervisningstiden + tiden opgaver i tilknytning til undervisningen.

Definition af undervisningsopgaven: Se § 3 i A08.

En lærer, der skal varetage Andre opgaver end undervisning, skal have reduceret omfanget af undervisningsopgaven. Dette gøres ved brug af Omregningsfaktoren.

Definition af Andre opgaver: Se §4 i A08.

Det maksimale årlige undervisningstimetal og omregningsfaktorer fremgår af Overenskomstens § 11:

U.timer med ansvar	1,27	Maks	690
Støttetimer	0,3311	Maks	90
		I alt	780
Nyuddannede			
U.timer med ansvar	1,3576	Maks	670
Støttetimer	0,3311	Maks	80
		I alt	750

Fastsættelse af den enkelte lærers undervisningstimetal: Se §5 i A08.

I det følgende vises eksempler på sammensætning af arbejdstiden ud fra A08-princippet:

Lærer A - Maksimalt undervisningstid:

Nettotid til undervisning		1686,1
U-timer med ansvar for undervisningen	690 timer	690
Omregning timer med ansvar	690 x 1,27	876,3
Støttetimer	90 timer	90
Omregning støttetimer	90 x 0,3311	29,799
	I alt	1686,099

Lærer B - Undervisning + 6. ferieuge 37 timer:

Andre opgaver: 6. ferieuge		37
Nettotid til undervisning	1686,1 - 37	1649,1
U-timer med ansvar for undervisningen	677	677
Omregning timer med ansvar	677 x 1,27	859,79
Støttetimer	84	84
Omregning støttetimer	84 x 0,3311	27,8124
	I alt	1648,602

Lærer C - Undervisning + 6. ferieuge 37 + 50 t til AO.

Andre opgaver: 6. ferieuge + 50 t.	37 + 50	87
Nettotid til undervisning	1686,1 - 87	1599,1

	U-timer med ansvar for undervisningen	665	665
	Omregning timer med ansvar	665 x 1,27	844,55
	Støttetimer	67	67
	Omregning støttetimer	67 x 0,3311	22,1837
			I alt 1598,734
Lærer D - Nyuddannet		0	
	Nettotid til undervisning		1686,1
	U-timer med ansvar for undervisningen	670	670
	Omregning timer med ansvar	670 x 1,3576	909,592
	Støttetimer	80	80
	Omregning støttetimer	80 x 0,3311	26,488
			I alt 1686,08
Lærer E - Nyuddannet	Undervisning + 6. ferieuge + 70 t til AO		
	Andre opgaver: 6. ferieuge + 70 t.	37 + 70	107
	Nettotid til undervisning	1686,1 - 107	1579,1
	U-timer med ansvar for undervisningen	640	640
	Omregning timer med ansvar	640 x 1,3576	868,864
	Støttetimer	53	53
	Omregning støttetimer	53 x 0,3311	17,5483
			I alt 1579,412

Bilag 3 til Overenskomst mellem Kanonskolen og LC - 2024

Efteruddannelsesplanen

Formålet med efteruddannelsesplanen er at styrke indsatsen omkring den enkelte medarbejders kompetenceudvikling, herunder specielt at sikre medarbejdernes forudsætninger for en effektiv opgavevaretagelse med høj kvalitet og for at sikre og forbedre arbejdspladsens og den enkeltes udviklingsmuligheder.

Kompetencer er ikke statiske, og der er derfor i hele ansættelsesforholdet behov for, at den enkelte medarbejders kompetencer vedligeholdes og udbygges.

Den løbende kompetenceudvikling består af faglig efter- og videreuddannelse (fx kompetencegivende uddannelser, som er arbejdsmæssigt relevante) og kompetenceudvikling i bredere forstand.

Med afsættelse af puljen til kompetenceudvikling pr. 1. april 2024 er der et særligt fokus på kompetenceudvikling i undervisningsfag, didaktiske eller vejledningsfaglige områder.

Med afsæt i den løbende dialog om mål og resultater af undervisningen – og tilsvarende kerneopgave for andre medarbejdere – udarbejdes i dialog mellem medarbejder og ledelse en skriftlig efteruddannelsesplan for den enkelte medarbejder. Efteruddannelsesplanen indeholder målsætninger for medarbejderens udvikling på kortere og længere sigt. Efteruddannelsesplanen kan omfatte konkrete aktiviteter, der iværksættes for at nå målene. Det forudsættes, at der er en gensidig forpligtelse til, at efteruddannelsesplanen gennemføres.

I drøftelsen af uddannelsesplanen indgår de behov for kompetencer og kvalifikationer, der udspringer af den undervisningsopgave, som læreren har ansvaret for, eller som lederen påtænker, at læreren skal have ansvar for.

Planen skal tage sit udgangspunkt dels i de behov skoleledelsen ser i forhold til skolens udvikling og dels i lærerens individuelle ønsker med henblik på fortsat udvikling af lærerens faglige og didaktiske kompetencer.

Uddannelsesplanen kan indgå i den individuelle MUS, og uddannelsesplanen kan indgå som en del af et referat af MUS. Der følges op på uddannelsesplanen årligt. Det kan ske i forbindelse med MUS.

Der foretages særlig opfølgning for medarbejdere, som har været fraværende fra arbejdspladsen i en periode, fx på grund af barsel, længerevarende sygdom e.l.