

## **PROCEDURE VED ARBEJDSKADESAGER** **i kreds 137**

### **Arbejdsulykke:**

Ved en ulykke forstås en personskade forårsaget af en hændelse eller en påvirkning, der sker pludseligt eller i løbet 5 dage.

### **Arbejdsgiver:**

- Ved arbejdsulykker har arbejdsgiver pligt til at anmelde skaden til arbejdsgivers forsikringsselskab og/eller Arbejdsskadestyrelsen inden for et år, fra skaden er sket.
- HUSK! Vil arbejdsgiver af en eller anden grund ikke anmelde skaden, kan man altid selv anmelde skaden til Arbejdsskadestyrelsen.

### **AMR (arbejds miljørepræsentanten), kredsens og sekretariatet**

- AMR følger op på, at der sker en anmeldelse i EASY.
- AMR sender en kopi af anmeldelsen og fuldmagtserklæring til kredsens og DLF centralt (fuldmagterne findes på [www.dlf.org](http://www.dlf.org) samt på Favrskov Lærerforenings hjemmeside).
- AMR orienterer arbejdsmiljøgruppen om arbejdsskaden. Det påhviler arbejdsmiljøgruppen at følge op på skaden og om muligt udbedre årsagerne til skaden.
- AMR/TR tager sig af en eventuel social del, sygemelding etc. og henviser medlemmet til kredsens.

### **Kredsen/sekretariatet:**

- Kopi af kvitteringsbrevet fra forsikringsselskabet sendes videre til kredsens.
- Kredsen tager kontakt til skadeslidte, behandler anmeldelsen og sender den eventuelt videre til Danmarks Lærerforenings sekretariat.
- Skaden indskrives som personsag og følges til sagen er afsluttet.
- Kredsen/Danmarks Lærerforenings sekretariat hjælper med det videre forløb, bl.a. med hensyn til erstatning for behandlingsudgifter, godtgørelse for varigt mén og erstatning for tab af erhvervsevne.

### **Skadelidte:**

- Har du været udsat for en arbejdsulykke/erhvervssygdom, bør du altid kontakte AMR/TR som gør dig opmærksom på Danmarks Lærerforenings tilbud om bistand og henviser dig til konsulenterne i kredsens.
- Husk selv at få sendt en kopi af din anmeldelse til kredsens via AMR (også når skaden er anmeldt elektronisk i EASY) sammen med fuldmagtserklæringer til kredsens og DLF.
- Husk at sende en kopi af dit kvitteringsbrev fra forsikringsselskabet/Arbejdsskadestyrelsen direkte til kredsens eller via AMR.
- Er du i tvivl om noget vedrørende din arbejdsskadesag, kan du altid ringe til din konsulent i kredsens/Danmarks Lærerforening.
- Husk selv at anmelde skaden til private ulykkesforsikringer

### **Erhvervssygdom:**

En erhvervssygdom er en sygdom, der skyldes arbejdet, eller arbejdsforholdene. Sygdommen kan komme efter påvirkninger gennem kortere tid (dog mere end 5 dage) eller gennem længere tid. Erhvervssygdommene kan f.eks. være stress, andre psykiske sygdomme eller for

eksempel gener forårsaget af indeklimate. Sagen skal anmeldes til Arbejdsskadestyrelsen inden for et år fra det tidspunkt, hvor det formodes, at sygdommen er forårsaget af arbejdet.

### **Anmeldelse:**

Ved erhvervssygdomme påhviler det lægen at anmelde til Arbejdsskadestyrelsen. Vil lægen ikke anmelde sygdommen kan man altid selv anmelde sygdommen til Arbejdsskadestyrelsen. Kredsen vil være behjælpelig med dette.

### **AMR:**

- AMR sikrer, at der er sket anmeldelse eller er behjælpelig med dette, og evt. henviser til kredsen.
- AMR sender kopi af anmeldelsen samt fuldmagtserklæringer til kredsen.
- Herefter følges proceduren fra arbejdsulykke.

Alle arbejdsskadesager skal først behandles af den lokale kreds. Her sker der en konkret vurdering i hver enkelt sag, hvorvidt den skal videresendes til Danmarks Lærerforenings sekretariat.

Læs mere på Danmarks Lærerforenings hjemmeside under Rådgivning/Arbejdsskader:

([www.dlf.org/rådgivning/arbejdsskader](http://www.dlf.org/rådgivning/arbejdsskader)).

Her finder du de nødvendige oplysninger om arbejdsskader og DLF's håndtering af disse. Her findes også supplerende skemaer til brug ved indberetning af arbejdsskade/ulykke og arbejdsbetinget lidelse til Danmarks Lærerforening samt to fuldmagter, som skal udfyldes og afleveres til kredsen.